

REGULAMIN SZATNI

1. Szatnia szkolna jest pomieszczeniem, w którym przechowuje się okrycie wierzchnie i obuwie.
2. Dyżury w szatni pełnią uczniowie klas I – III.
3. Kolejność pełnienia dyżurów przez poszczególne klasy ustala Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyżury są pełnione przez dwuosobowe zespoły uczniów tej samej klasy.
5. Kolejność dyżurów w danej klasie ustala Samorząd Klasowy wraz z Wychowawcą. Wychowawca może pozbawić możliwości pełnienia dyżuru osoby o bardzo niskiej frekwencji.
6. Wychowawca wraz z przewodniczącym klasy dyżurującej nadzorują pełnienie dyżurów przez uczniów swojej klasy oraz dwa dni przed zakończeniem dyżuru informują o tym klasę, która ma pełnić dyżur jako następna w kolejności.
7. Wszelkie zmiany w pełnieniu dyżurów muszą być potwierdzone przez Wychowawcę klasy zapisem w karcie dyżuru.
8. Dyżurni pełnią dyżur w szatni od godziny 7³⁰ do 15¹⁰.
9. Dyżurni są zobowiązani do rzetelnego i czytelnego wypełnienia Dziennika Dyżurów, który po zakończeniu dyżuru składają w sekretariacie szkoły.
10. W szatni mogą przebywać tylko dyżurni, których obowiązkiem jest dbanie o porządek w szatni.
11. Liczba obowiązujących numerków w szatni jest równa liczbie uczniów realizujących zajęcia lekcyjne w danym dniu nauki.
 - a) Przed rozpoczęciem dyżuru i po jego zakończeniu dyżurni są zobowiązani do przeliczenia i sprawdzenia stanu technicznego numerków;
 - b) fakt braku, zniszczenia lub znalezienia numerka należy zgłosić do Wóźnego Szkoły.
12. Osoby dyżurujące lub cała klasa w przypadku zgubienia bądź zniszczenia numerka są zobowiązani ponieść koszt ustalony na początku roku szkolnego przez Radę Samorządu Uczniowskiego w sekretariacie szkoły.
12. Dyżurni są zobowiązani do szanowania cudzego mienia, które znajduje się w szatni pod ich opieką.
13. W szatni uczniowie pozostawiają na czas zajęć lekcyjnych ubrania wierzchnie i obuwie.
14. Dyżurni nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w kieszeniach, torbach itp. pieniądze, klucze, wartościowe rzeczy itp. oraz obuwie sportowe i strój.
15. Regulamin szatni jest dokumentem wewnątrzszkolnym. Kary za nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad nakłada Dyrektor Szkoły.