

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Opracował: Koordynator do spraw promocji zdrowia wraz z kadrą kierowniczą

Na podstawie materiału udostępnionego przez LEX

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki Dyrektora i Organu Prowadzącego, pracowników szkoły, a także rodziców i uczniów. Dokument zawiera też dodatkowe rozwiązania, które szkoła wdroży w sytuacji znalezienia się na obszarze ze zwiększoną zachorowalnością na koronawirusa i zaliczenia tego terenu przez Ministra Zdrowia do tzw. strefy żółtej lub czerwonej.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

| L.p. | Zadania główne | Zadania szczegółowe | Osoba odpowiedzialna | Uwagi |
|------|---|---|--|---|
| 1. | Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych | 1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii | Dyrektor szkoły, organ prowadzący | Zaopatrzenie szkoły w: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometr bezdotykowy. |
| | | 2. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku | Dyrektor szkoły/koordynator ds. promocji zdrowia | Przy każdym wejściu do budynków szkoły znajdują się: - informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, - instrukcje użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - płyn do dezynfekcji rąk. Przy wejściu głównym dodatkowo umieszczony jest numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Janowie Lubelskim, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. |
| | | 3. Przegląd wyposażenia sal | Dyrektor szkoły/koordynator ds. promocji zdrowia | Z sal usunięto przedmioty i sprzęty (lub dostęp do nich jest uniemożliwiony), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. |
| | | 4. Przygotowanie szatni | Dyrektor szkoły/koordynator ds. promocji zdrowia | Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. |
| | | 5. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych | Dyrektor szkoły/koordynator ds. promocji zdrowia | - Wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - Wywieszone są instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------|--|
| | | | | - Zapewniony jest dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk. |
| | 6. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych | Dyrektor szkoły | | Pomieszczeniem służącym odizolowaniu osoby z podejrzeniem objawów chorobowych jest pokój nr 54, wyposażony w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu poinformowani są pracownicy, uczniowie oraz rodzice. |
| | 7. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami | Dyrektor szkoły | | Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do specjalnie w tym celu ustawionych pojemników, zgodnie z zaleceniami GIS: https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/ |
| | 8. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów | Dyrektor szkoły | | Komunikacja z rodzicami odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo). Osobą odpowiedzialną w szkole za kontakt z rodzicami jest nauczyciel, wychowawca, Pielęgniarka szkolna, Pedagog, pracownik Sekretariatu. Rodzice zostali zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych. |
| | 9. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad | Dyrektor szkoły | | Dyrektor szkoły przekazuje informacje o zasadach obowiązujących w szkole rodzicom, uczniom, pracownikom. |
| | 10. Kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawach dotyczących Covid-19 Dyrektor kontaktuje się ze Stacją SANEPID. |
| 2. | Przyjęcie uczniów do | 1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do | Rodzice, uczniowie | Na teren szkoły może wejść uczeń, rodzic, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | szkoły | szkolnego budynku | | <p>domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.</p> <p>Wchodzący zachowują dystans wynoszący 1,5 m od innych osób.</p> <p>Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.</p> <p>Uczniowie w przestrzeniach wspólnych również zakładają maseczki i dezynfekują ręce.</p> |
| | | 2. Wyposażenie ucznia | Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. |
| 3. | Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole | 1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły | Wyznaczony pracownik obsługi | <ul style="list-style-type: none"> - ograniczamy do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagamy stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalamy na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalamy na przebywanie tylko w obszarze Sekretariatów; - informujemy pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. |
| | | 2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników | Dyrektor szkoły | <p>W miarę możliwości organizacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewniamy możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>wspólnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakładamy maseczki zakrywające usta i nos, gdy przebywamy poza salami lekcyjnymi, - w miarę możliwości staramy się zaplanować kolejne lekcje klasy w jednej sali, - ograniczamy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (dyżury nauczycieli w obiektach szkolnych), - ograniczamy kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosujemy rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nie przydzielamy dyżurów) |
| 3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej | Wszystkie osoby przebywające w szkole | <p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele zwracają uczniom uwagę, - dezynfekcja rąk przed wejściem na zajęcia lekcyjne do pracowni szkolnych - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust. |
| 4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia | Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora | <p>Pracownicy obsługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonują prace porządkowe, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; - dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegają zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - w sali gimnastycznej myją podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń |

| | | |
|---|--|--|
| | | (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekują po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, - czyszczą lub dezynfekują sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekują lub czyszczą z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne -dyrektor na bieżąco monitoruje prace porządkowe. |
| 5. Wietrzenie pomieszczeń | Pracownicy szkoły | - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę są wietrzone, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - pomieszczenia i przedmioty są wietrzone z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. |
| 6. Przebywanie na świeżym powietrzu | Nauczyciele i uczniowie | W miarę możliwości uczniowie podczas przerw przebywają na świeżym powietrzu. |
| 7. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe | Nauczyciele i uczniowie | Ograniczamy ćwiczenia i gry kontaktowe. |
| 8. Organizacja żywienia/internat | Dyrektor szkoły, kierownik internatu, pracownicy szkoły, uczniowie | 1. Bezpieczeństwo pracowników – należy: - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej, - dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. 2. Po spożyciu posiłku należy czyścić blaty stołów 3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć: - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać, - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki. 4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom: |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce, - dania i produkty. <p>Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi.</p> |
| | | 9. Kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| 4. | Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie | 1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych | Dyrektor szkoły | <p>W zależności od sytuacji w szkole możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych, - rozpoczęcie nauczania w systemie hybrydowym, polegającym na połączeniu nauczania tradycyjnego ze zdalnym - w miarę możliwości rekomendowane jest prowadzenie zajęć praktycznych (warsztatowych) w systemie stacjonarnym, a pozostałych w systemie on-line (dziennik elektroniczny, Office 365 - aplikacja TEAMS, Zintegrowana Platforma Edukacyjna e-Podręczniki) |
| | | 2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie | <p>Wprowadzenie obowiązku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej oraz w pomieszczeniach biurowych podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu. |
| | | 3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała | Wyznaczony pracownik | <p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | | jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. |
| | | 4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Rodziców takiego ucznia wychowawca informuje, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostawienia syna/córki w domu oraz, że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną. |
| | | 5. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| 5. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły | 1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych | Pracownik szkoły | Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia dokonuje Pielęgniarka szkolna, nauczyciel, wychowawca, Pedagog. |
| | | 2. Odizolowanie osoby | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odizolowana w pokoju nr 54. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała. 3. W przypadku ucznia należy mu zapewnić opiekę osoby dorosłej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły. |
| | | 3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. |
| | | 4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych | Dyrektor szkoły | Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | | | publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). Załącznik nr 1 Procedura zawieszenia zajęć w ZST ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19) |
| | | 5. Sprzątanie i dezynfekcja | Wyznaczony pracownik szkoły Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie (pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej). |

Załącznik nr 1

Procedura zawieszenia zajęć w ZST ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)

Przepisy § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie COVID-19, wprowadzają od 1 września możliwość ograniczenia w całości lub części funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w sytuacji pojawienia się zagrożenia epidemiologicznego. W takiej sytuacji dyrektor będzie mógł na czas oznaczony zawiesić zajęcia w tradycyjnej formie i zdecydować o zdalnym nauczaniu. Taką decyzję będzie mógł podjąć zarówno w stosunku do grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, jak i w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Procedura - krok po kroku wskazuje wszystkie zadania - w szczególności obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, jakie powinny być spełnione, aby zgodnie z prawem zawiesić zajęcia, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia uczniów.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
- organ prowadzący szkołę

Podstawa prawna:

- § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
- § 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,
- uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (<https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966/katalog/12708029#12708029>) - dalej uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Dokumentacja | Termin | Podstawa prawna z komenatrzem |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------|---|
| 1. Ustalenie czy w szkole, placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć | Dyrektor | --- | Na bieżąco | - § 18 ust. 2a.r.b.h.p. - § 1 ust. 1 i 2 r.COVID-19 Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony. W uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. czytamy, że "sytuacja epidemiologiczna nie została uszczegółowiona ze względu na konieczność uwzględnienia zarówno pojedynczych podejrzeń zakażeń lub samych zakażeń, jak i nagłego przyrostu liczby zakażeń nie tylko w szkole lub placówce, ale i na danym obszarze (w gminie, regionie)". W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--------------|---|
| | | | | <p>zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/.</p> <p>- § 18 ust. 2cr.b.h.p.</p> <p>Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.</p> <p>Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - czytamy w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.,</p> |
| 2. Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej | Dyrektor | Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć | Bezzwłocznie | <p>- § 18 ust. 2a i 2br.b.h.p.</p> <p>Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.</p> <p>Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub</p> |
| | Państwowa Powiatowa Inspekcja | Wydanie pozytywnej opinii przez | Bezzwłocznie | |

| | | | | |
|--|------------------|---|---|--|
| | Sanitarna | Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną | | opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Jak czytamy w uzasadnieniu projektu do rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r., pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć będzie uwzględniała kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej. |
| 3. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć | Dyrektor | Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć | Bezzwłocznie | - § 18 ust. 2a i 2br.b.h.p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. |
| | Organ prowadzący | Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć | Bezzwłocznie | |
| 4. Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony | Dyrektor | Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole | Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej | - § 18 ust. 2ar.b.h.p. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone |

| | | | | |
|--|----------|--|--------------|--|
| | | | | <p>zdrowie uczniów. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.</p> |
| 5. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć | Dyrektor | Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Bezzwłocznie | <p>- § 18 ust. 3r.b.h.p. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.</p> |
| 6. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć | Dyrektor | Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Bezzwłocznie | <p>- § 2 ust. 5 w zw. z § 2 ust. 1 r.COVID-19 W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.</p> |

Procedury bezpieczeństwa w Internacie Zespołu Szkół technicznych w Janowie Lubelskim w czasie epidemii Covid-19

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim wychowankom, wychowawcom i pracownikom obsługi internatu.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników i wychowanków przez osoby z zewnątrz – rodzice, goście.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów pomiędzy wychowankami na terenie internatu, celem minimalizacji ryzyka zakażenia wirusem.
4. Informowanie wychowanków, wychowawców, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

Procedury obejmują i regulują działania dyrektora szkoły, kierownika i wychowawców internatu, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie internatu przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

Zadania rodziców

Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków, którzy przywiozą wychowanka do internatu zobowiązania są do wypełnienia:

-kwestionariusza przyjęcia

-oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami/ procedurami bezpieczeństwa w czasie epidemii

1. Do internatuposyłamy jedynie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W celu zapewnienia wychowankowi odpowiedniej opieki podczas pobytu w internacie, należy przekazać kierownikowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie jego zdrowia oraz poinformować w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
3. Niezbędne jest zaopatrzenie dziecka/ wychowanka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas użytkowania przestrzeni wspólnych budynku.
4. Przypominanie o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym zachowanie dystansu społecznego (2 m), unikanie dotykania oczu, nosa i ust, regularne mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
5. Należy zapewnić szybki i skuteczny kontakt rodziców/ opiekunów ucznia z placówkąpozostawiając wychowawcy/kierownikowi internatu numeru telefonu do kontaktu.

6. W sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni niezwłocznie odebrać dziecko z internatu.
7. Rodzic/ opiekun prawny niezwłocznie informuje kierownika/wychowawcę internatu o skierowaniu dziecka na kwarantannę.

Zasady bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii:

Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

1. Do internatu będą przyjmowane dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Przebywanie osób na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych we wspólnym gospodarstwie domowym wychowanka uniemożliwia zakwaterowanie go w internacie.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do internatu dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos.
3. Przy wejściu głównym do budynku, przy wejściu do świetlicy i do stołówki należy bezwzględnie każdorazowo zdezynfekować ręce.
4. Wskazane jest ograniczenie opuszczania swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych przez wychowanka (np. świetlica) jeśli istnieje potrzeba korzystania z nich.
5. Konieczne jest ograniczenie kontaktów z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu i odwiedzanie się w pokojach. Kontakty takie są możliwe na terenie zielonym szkoły, na boisku z zachowaniem odległość 2 m od rozmówcy.
6. Rekomendowane jest zasłanianie nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
7. Nie jest możliwe pożyczanie i używanie przyborów, akcesoriów między wychowankami.
8. Konieczna jest codzienna dezynfekcja pokoi wychowanków oraz przestrzeni wspólnych internatu i utrzymanie w czystości i higienie pokoju przez wychowanka. Częste wietrzenie swojego pokoju.
9. Ważne jest zachowanie dystansu społecznego między wychowawcami i wychowankami, w każdej przestrzeni internatu wynoszący 2m.
10. Wychowankowie będą mieli mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym, każdorazowo po powrocie z domu w niedzielę/ poniedziałek rano lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych./za zgodą rodzica/opiekuna/.
11. W internacie na parterze budynku znajduje się izolatka. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych i temperatury powyżej 38C wychowanek będzie natychmiast odizolowany od innych osób i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun celem umożliwienia skorzystania z teleporady medycznej lub zabrania dziecka do domu.
12. Niemożliwe jest zapraszanie do internatu osób z zewnątrz. /za wyjątkiem rodziców/opiekunowie.

13. Należy umożliwić korzystanie z płynu dezynfekującego do rąk i informować o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez rodziców, wychowawców, wychowanków i obsługę wchodzących do internatu.
14. Wykaz środków dezynfekujących i karty charakterystyk posiada kierownik internatu.
15. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, MEN oraz przestrzeganie postanowień niniejszych zasad.
16. Zachowanie przez personel internatu szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy – stosowanie się do bieżących zaleceń.

Procedura korzystania ze stołówki internatu

1. Posiłki podczas pobytu w internacie są wydawane w stołówce. Organizacja żywienia w stołówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego. Zapewnienie odległości pomiędzy personelem a wychowankami, środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Wchodząc do stołówki należy zdezynfekować ręce.
3. W stołówce obowiązuje odrębny regulamin, w którego zapisie zmienione są godziny wydawania kolacji. Zgodnie z rekomendacjami posiłki będą wydawane zmianowo. Dotyczyć to będzie kolacji, bo wówczas wszyscy wychowankowie przychodzili na stołówkę w jednym czasie. Od godz. 18.00 wychowanki z parteru schodzą na kolację biorąc jedynie swój kubek. Zgodnie z rekomendacjami o godz. 18.15 schodzą chłopcy z I piętra, natomiast o godz. 18.35 zaczynają kolację wychowanki z II piętra. Po każdej grupie stoły będą dezynfekowane.
4. Przy stole siadają uczniowie z jednego pokoju zachowując dystans społeczny.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

- Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 - W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
 - Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
1. Pracownicy internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

Dekalog bezpiecznego zachowania podczas epidemii koronawirusa

1. Często myj ręce

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy

Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych gis.gov.pl i gov.pl/koronawirus. Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

Załącznik nr 3

Procedura Działania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego przy Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w związku z pandemią COVID-19

Aby chronić zdrowie Twoje i naszych pracowników, wdrożyliśmy obowiązujące nas zalecenia sanitarne i dodatkowo stworzyliśmy własne procedury bezpieczeństwa.

- Każdy Gość proszony jest o podpisanie Oświadczenia o swoim stanie zdrowia.
- Prosimy Gości o używanie maseczek ochronnych po wyjściu z pokoju.
- Nasz personel zaopatrzonej jest we wszystkie wymagane środki bezpieczeństwa.
- We wszystkich miejscach ogólnodostępnych ustawione są dozowniki z płynem dezynfekującym.
- Personel sprząający dezynfekuje wszystkie ogólnodostępne powierzchnie dotykowe: przyciski, włączniki, poręcze schodowe, klamki.
- Wszystkie pokoje są starannie dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi.
- Posiłki przygotowujemy ściśle wg procedur sanitarnych.

- Wg najnowszych wytycznych Ministerstwa Rozwoju posiłki serwujemy w stołówce, przy 4-6 osobowych stolikach w 1,5-metrowych odstępach.
- Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce. Na jej terenie należy nosić maseczki ochronne, zakrywające nos i usta. Maseczki można zdjąć przy stoliku.

- Organizacja żywienia w stołówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego. Zapewnienie odległości pomiędzy personelem a gośćmi, środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców. - Śniadania i kolacje podawane są w formie bufetu zabezpieczonego przed bezpośrednim dostępem. Wybrany posiłek jest nakładany przez personel obsługujący bufet i wydawany Gościowi.

Załącznik nr 4

Do procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Oświadczam , iż zapoznałem/łam się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 i zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Klasa

| Lp. | Imię | Nazwisko | Podpis ucznia |
|-----|------|----------|---------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Załącznik nr 5

Do procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

OŚWIDCZENIE UCZNIĄ O STANIE ZDROWIA

Ja , niżej podpisany

Oświadczam, że

1. W przeciągu ostatnich 14 dni nie miałem/łam żadnego z objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśni , zmęczenie).
2. nie zostałem/łam poddany/na obowiązkowi kwarantanny
- 3.nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie
- 4.nie choruje na choroby przewlekłe górnych i dolnych dróg oddechowych , jeśli choruje proszę wymienić jakie

.....
.....

5. zgadzam się na pomiar temperatury w szkole , jeżeli szkoła znajdzie się w żółtej lub czerwonej strefie

6.zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania wychowawcę klasy , jeżeli któreś z wyżej wymienionych punktów ulegną zmianie

